**企業・団体様向け、求人申請書**

この度はHoopus.サイトへの求人の掲載をご検討頂き誠にありがとうございます。

このファイルは必ずダウンロードしてご使用ください。《記入フォーム》に必要事項を記入後、申込フォーム（<https://forms.gle/wJnx7kg3e9RJPraZA>)にアップロードをお願い致します。

**●掲載までの流れ、掲載予定日**

**①フォームへの記入**

| 「記入フォーム」シートに必要事項を記入し、申込フォームよりお申し込みをお願い致します。  ※「記入フォーム」は[３ページ目](#bookmark=id.1fob9te)にあります。  ※可能であれば、掲載に使用できる活動写真やイメージ図をご提供ください。  ※KSIにて内容を確認後、５営業日以内にご連絡致します。 |
| --- |

↓

**②確認**

| KSI掲載画面をお伝えいたしますので、貴社で確認をお願い致します。 |
| --- |

↓

**③掲載**

| KSI会員向けサイトに掲載後、ご報告致します。 |
| --- |

↓

**④掲載終了**

| 事前に掲載期間を定める場合、期日が到来したら掲載を終了いたします。  期間中に求人の募集が終了した場合、ご連絡をお願い致します。  ※今後のサービスの向上のため、アンケート等をお願いする場合がございます。 |
| --- |

**●労働条件明示事項について**

職業安定法に基づき労働条件明示事項（業務内容、契約期間、試用期間、就業場所、 就業時間・休憩時間・休日・時間外労働、賃金、加入保険、固定残業代制、裁量労働制、週休二日制)に関する労働条件の明記をお願いしております。

**●企業/団体名の掲載について**

Hoopus.ウェブサイトでは、求人詳細ページにて団体/企業名を掲載いたします。このページには、Hoopus.会員限定でアクセスが可能です。  
団体/企業名を記載せず求人掲載をご希望の場合には「当社」もしくは「当団体」と記載をさせていただきますので、ご希望の場合には別途ご相談ください。

**●掲載期間**

定めておりません。求人の締め切り有無なども含め、ご相談させて頂ければと思います。

**●費用**

掲載費用は無料です。マッチングが成功した場合、成功報酬を頂きます。

費用については、[こちら](https://hoop-us.org/for-employer/terms-of-service/)をご確認ください。

**●利用規約について**

[Hoopus.利用規約](https://hoop-us.org/for-employer/terms-of-service/)を必ずご確認頂き、同意頂ける場合はお申込みください。

**●掲載後について**

掲載中の求人の採用が決定した場合や変更がある場合は、大変お手数ですがご連絡を頂けますようお願い致します。

記入例

**【募集詳細】**

サステナブルファイナンスに関する調査業務

**【ポジション】**

サステナブルファイナンスに関する調査業務

**【職種】**

求人が該当する職種（求人が団体特有の名前の場合は、ご説明をお願いいたします。）

**【契約形態】**

業務委託

**【業務内容】**

団体では日本のサステナブルファイナンスに関わる調査をしており、調査業務をお手伝い頂ける方を募集しています。

・インターネットリサーチ

・データの入力、確認

・基準に沿った分析・評価

・資料整理

・リサーチ期間は週１回のミーティングへの参加

＊想定される稼働時間：週10時間程度×２か月を見込んでいます。

**【勤務地】**

完全リモート

**【ワークスタイル】**

ご自身の都合のよい時間で働いて頂けます。

**【業務期間】**

2021年10月～11月末まで

**【募集人数】**

１名

**【募集期間】**

2021/09/20まで

＊期間中随時選考を行います。採用が決定次第募集終了となります。

**【語学力】**

英語のコンテンツがありますので、英語の読解ができる方

**【必要な経験・能力】**

・ 団体のミッションに賛同いただけること

・環境課題解決に関心のある方

・基本的なPC操作（Word/Excel/E-mail）

・文書作成及び円滑なコミュニケーションができること（英語ができる方）

・少なくとも6か月程度業務を続けられること

・金融業界での社会人経験3年以上

**【このような方を求めています】**

・サステナブルファイナンスの知識がある方

・調査・分析・レポート業務が得意な方

・論文執筆経験がある方 大歓迎！

・過去にESG投資や、サステナブルファイナンスに関連する仕事をされていた方

・英語の資料を抵抗なく読める方

**【待遇】**

試用期間、休日・休暇、業務時間（定時、業務委託の場合月間時間数）など

**【給与】**

想定時給3,000円 (金額は応相談）

**【福利厚生】**

・インターネット料金を支給(上限6000円まで)

・有給休暇あり

・特別休暇　介護休暇やその他 病欠休暇、育児介護休暇は育児介護休業法に沿っています。

・その他：講座受講割引

**【応募方法】**

履歴書・職務経歴書をご提出ください

　記入フォーム

[**1.会社・団体詳細**](#bookmark=id.1fob9te)**、**[**2.求人詳細**](#bookmark=id.3znysh7)**、**[**3.応募方法**](#bookmark=kix.g1aze8z59mgx) **、**[**4.タグを選択**](#bookmark=id.2et92p0) **、**[**5. 個人情報の範囲選択**](#bookmark=id.9happr6kfmy8)

**1.会社・団体詳細**

＜会社/団体名＞

＜会社/団体URL＞

＜貴社/事業概要＞

＜貴社/業種＞

＜ご住所＞

＜ご担当者/部署名＞

＜ご担当者：お名前＞

＜ご担当者：メールアドレス＞

＜ご担当者：お電話番号＞

**2.求人詳細**

＜求人＞

募集求人名

＜職種＞

求人が該当する職種（求人が団体特有の名前の場合などに説明できるように）

＜雇用形態＞

ボランティア・業務委託・パートタイム・契約社員・正社員、など  
＜試用期間＞

＜求人情報URLを記載ください>

※すでに今回の求人について貴団体にて求人掲載している場合はこちらにURLを記載ください

↑を回答頂いた方は下記黄色設問への回答は不要です。【3.タグの選択】にお進みください。

**求人情報URLがない方は、以下についてもご回答ください。**

＜求人背景＞

欠員補充・増員・新規ポジション、など  
＜業務内容＞

具体的に  
＜業務時間（定時、業務委託の場合月間時間数)＞

＜勤務地＞

＜ワークスタイル＞

リモート可否、フレックス、など

＜業務期間＞

＜募集人数＞

＜募集期間＞

＜語学力＞

＜必要な経験・能力＞

場合によっては、＜必須＞＜あれば可＞に分けて記載

＜待遇＞

試用期間、休日・休暇、業務時間（定時、業務委託の場合月間時間数）など

＜給与＞

賞与あれば記載。時給の場合も記載。  
＜休日・時間外労働に関する条件＞

＜福利厚生＞

手当、加入保険

＜応募方法＞

＜問い合わせ先＞

**3.応募方法**

Hoopus.では正式な応募の前に候補者の履歴書・職務経歴書をブラインドデータとしてお送りしフィードバックをお願いする場合がございます。応募方法として特記することがあればご記入ください。  
例：専用プラットフォームの利用、正式応募前の面談不可など

**4****.タグの選択**

以下、求人内容に該当する項目に◾️チェックをお願いします。こちらの項目はHoopus.サイト上の求人検索ツールに紐づけられます。求職者のニーズに合った求人として表示されますので、より求人にマッチした人材からの応募が期待できます。

**職務分野**

☐サステナビリティ・環境・ESG

☐ファイナンス・投融資

☐リサーチャー

☐プロジェクト立案・管理・実行

☐コンサルタント

☐営業

☐サービス・販売

☐ ITエンジニア

☐企画・マーケティング

☐広報・IR

☐ライター

☐ファンドレイザー

☐翻訳・通訳

☐採用・人事・労務

☐法務

☐財務・会計・経理

☐総務

☐建築・土木

☐医療・福祉・介護

☐教育・保育

☐事務（その他）

☐その他＿＿＿＿＿＿＿＿

**テーマ**

☐気候変動問題

☐環境問題

☐健康的な生活支援や福祉の推進

☐クリーンエネルギーの促進

☐開発途上国支援

☐持続可能な地域社会づくり

☐循環型社会の推進

☐サステナビリティ・CSR

☐サーキュラーエコノミー

☐健康科学

☐気候変動対策

☐サステナブルファイナンス/ESG投資

☐ダイバーシティ・エクイティ＆インクルージョン(DE&I)

☐人権

☐スタートアップ

☐テクノロジー

☐その他＿＿＿＿＿＿＿

**団体種別**

☐国際機関

☐政府機関

☐地方自治体

☐大学・学校法人

☐公益法人

☐NGO/NPO

☐民間企業

☐製造業

☐インフラ・エネルギー

☐ IT

☐不動産業

☐サービス

　 ☐教育・学習支援業

　 ☐医療・福祉

☐農業・林業・漁業

☐自営業・フリーランス

☐公務員

☐金融業・保険業

☐シンクタンク

☐コンサルタント

☐その他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**勤務地**

☐国内

☐海外 国名＿＿＿＿＿＿＿

☐完全リモート

☐リモート併用（頻度は求人票に記載）

**働き方**

☐リモートOK

☐地方勤務

☐海外勤務

☐副業・複業OK

☐短期間（数か月、イベント期間のみなど）

☐週数日勤務（４日以下勤務）

☐業務委託

**5****. 個人情報の範囲選択**Hoopus.では、ダイバーシティ＆インクルージョンに基づく採用活動を推進される団体/企業様の理念を尊重し、求職者情報の開示内容を制限してお伝えすることが可能です。書類選考にあたり削除してお渡しすべき情報がございましたら、◾️チェックをお願いします。

☐名前

☐住所

☐年齢

☐性別

☐配偶者の有無

☐扶養の有無

以上

ご記入ありがとうございました。